

APPEL A PROJETS

DEVELOPEMENT DE L'ECOLE NUMERIQUE

"Faciliter l'accès aux ressources pédagogiques numériques"

2013

*Pour remplir le formulaire de candidature, il faut compléter les champs prévus,
à l'aide du logiciel Acrobat Reader.*

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Titre du projet :

Nom de l'établissement scolaire :

Je soussigné (e)

Certifie que les informations jointes sont sincères et que j'ai pris connaissance et approuvé le règlement d'intervention de l'appel à projets.

A Le
(Visa du responsable légal de l'établissement présentant la demande)

IMPORTANT

APPEL A PROJETS DEVELOPPEMENT DE L'ECOLE NUMERIQUE

"Faciliter l'accès aux ressources pédagogiques numériques"

Date d'ouverture :

05 août 2013

Date limite de dépôt :

27 septembre 2013

Date prévisionnelle de décision de financement :

entre le 15 octobre et le 15 novembre 2013

Informations sur :

<http://www.numerique.gouv.nc>

Adresse d'envoi du formulaire de candidature au format numérique :

educnum@gouv.nc

Adresse de dépôt du dossier complet au format papier et sur support numérique :

Cellule économie numérique

Secrétariat général

Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie

8 Route des Artifices - BP M2 - 98849 Nouméa Cedex

Contact mail :

educnum@gouv.nc

Contact téléphonique :

23 64 40

Tout dossier incomplet lors de son dépôt sera rejeté lors de son instruction

A. PRESENTATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

1) IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

• Nom de l'établissement scolaire :

• Nom et prénom du représentant légal (*Directeur, principal, proviseur, etc.*) :

• Sigle si existant (*Exemple : JG, GNC, etc.*) :

• Type d'établissement scolaire :

• Autorité administrative (*V/R, DDEC, ASEE, FELP*) :

• Numéro de RIDET :

• Adresse postale (*Où vous seront envoyés tous les courriers du gouvernement relatifs au projet*) :

• Téléphone :

• Courriel :

• Site internet :

• Description générale de l'établissement scolaire (*Effectif, classes, enseignements, etc.*) :

2) LES PERSONNES REFERENTES DU PROJET

POUR LE PILOTAGE DU PROJET

• Nom – Prénom :

• Fonction :

• Téléphone du référent-e :

• Courriel du référent-e :

POUR LE DOSSIER DE SUBVENTION

(Cette personne sera également la référente pour les questions de paiement si votre dossier est subventionné)

• Nom – Prénom :

• Fonction :

• Téléphone du référent-e :

• Courriel du référent-e :

3) DESCRIPTION GENERALE DU PROJET D'ETABLISSEMENT

4) ANTERIORITE DU SOUTIEN DU GOUVERNEMENT (*Aides obtenues auprès du gouvernement ces trois dernières années*)

| Année | Dispositif ou projet concerné | Type (subvention, etc.) | Montant | Date de la décision |
|-------|-------------------------------|-------------------------|---------|---------------------|
| 2011 | | | | |
| 2012 | | | | |
| 2013 | | | | |

B. PRESENTATION DU PROJET

5) DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU PROJET

• Titre du projet :

• Résumé du projet (*en 6-7 phrases maximum*) :

• Date prévisionnelle de lancement du projet :

• Date prévisionnelle de fin du projet :

• Descriptif du projet (*Exposez les raisons qui vous poussent à déposer ce projet et les objectifs que vous visez – Une trentaine de ligne maximum*) :

6) DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET

• **Descriptif des actions prévues, spécifiques aux objectifs du projet** (ne sont pas incluses les actions de gestion et d'organisation du projet) :

| Intitulé de l'action n°1 : | Objectif(s) visé(s) : | Calendrier et modalités d'exécution (<i>quand ? Combien de temps et comment ?</i>) | Indicateurs de réussite (+) ou d'échec (-) : |
|----------------------------|-----------------------|--|--|
| | | | |
| Intitulé de l'action n° : | Objectif(s) visé(s) : | Calendrier et modalités d'exécution (<i>quand ? Combien de temps et comment ?</i>) | Indicateurs de réussite (+) ou d'échec (-) : |
| | | | |
| Intitulé de l'action n° : | Objectif(s) visé(s) : | Calendrier et modalités d'exécution (<i>quand ? Combien de temps et comment ?</i>) | Indicateurs de réussite (+) ou d'échec (-) : |
| | | | |
| Intitulé de l'action n° : | Objectif(s) visé(s) : | Calendrier et modalités d'exécution (<i>quand ? Combien de temps et comment ?</i>) | Indicateurs de réussite (+) ou d'échec (-) : |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------|-----------------------|--|--|
| Intitulé de l'action n° : | Objectif(s) visé(s) : | Calendrier et modalités d'exécution (<i>quand ? Combien de temps et comment ?</i>) | Indicateurs de réussite (+) ou d'échec (-) : |
| | | | |
| Intitulé de l'action n° : | Objectif(s) visé(s) : | Calendrier et modalités d'exécution (<i>quand ? Combien de temps et comment ?</i>) | Indicateurs de réussite (+) ou d'échec (-) : |
| | | | |

• **Identification des étapes prévues, spécifiques au pilotage et à la gestion du projet :**

| N° | Titre de l'étape | Durée estimée | Risques / Difficultés prévues |
|----|------------------|---------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

• **Identification de la population bénéficiaire du projet** (*décrire le ou les publics cibles, le nombre de participants, etc.*) :

• **Caractère innovant¹ du projet :**

• **Descriptif des actions de communication prévues dans le cadre du projet :**

1) PARTENARIAT

• **Descriptif des partenariats** (*Exposez vos partenariats avec d'autres structures travaillant sur une même problématique, un même territoire ou auprès du même public, lors de la conception et/ou de la concrétisation du projet*)

¹ Le sens donné à innovation est très large et ne se limite pas à l'innovation technologique. L'innovation peut également concerner les usages ou encore les méthodes pédagogiques.

1) MOYENS NECESSAIRES A LA REALISATION DU PROJET**RESSOURCES HUMAINES**

- Identification des acteurs du projet, internes à la structure :

| Nom-Prénom | Fonction | Rôle dans le projet | Courriel | Téléphone |
|------------|----------|---------------------|----------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- Identification des acteurs du projet, externes à la structure :

| Nom-Prénom | Fonction | Rôle dans le projet | Courriel | Téléphone |
|------------|----------|---------------------|----------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

MATERIELS, EQUIPEMENTS, PRESTATIONS ET SERVICES²

| Matériels et équipements | Prestations et services | Autres |
|--------------------------|-------------------------|--------|
| | | |

² Décrire les matériels, équipements, prestations et services nécessaires au projet. Seront joints au dossier les pièces justificatives des dépenses liées (devis).

C. EVALUATION DU PROJET

2) IDENTIFICATION DES FREINS ET RISQUES

- Décrire les freins potentiels à la réalisation du projet et les risques susceptibles de réduire son impact

1) ASSURANCE DE LA PERENNITE

- Présenter les éléments qui permettent de garantir la pérennité du projet

2) IMPACT ET RESULTATS ATTENDUS DU PROJET

- Décrire l'impact envisagé du projet (*Préciser notamment les indicateurs d'atteinte des résultats prévus*)

A. PLAN DE FINANCEMENT

3) RAPPEL DU CADRE D'INTERVENTION FINANCIERE DU GOUVERNEMENT DE LA NOUVELLE-CALEDONIE³

- Le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie intervient en investissement à hauteur maximale de 5 millions CFP sur les dépenses éligibles.
- Les porteurs de projets devront faire preuve de rigueur et de clarté dans la distinction des dépenses qui relèvent de l'investissement de celles qui relèvent du fonctionnement, dans le montage financier.
- Les pièces justificatives (*devis*) liées aux postes de dépenses d'investissement devront être jointes au dossier.

1) INVESTISSEMENT

| INVESTISSEMENT | | | |
|--|--|--|----------------|
| DEPENSES | | RECETTES | |
| DEPENSES ELIGIBLES GOUVERNEMENT | | DESIGNATION | MONTANT |
| POSTES DEPENSES ⁴ | | | |
| P1 | | Aide du gouvernement correspondant à 100% des dépenses éligibles (plafond de 5 millions CFP) | |
| P2 | | | |
| P3 | | | |
| P4 | | | |
| P5 | | | |
| P6 | | | |
| D : S-Total 1 | | R : S/Total 1 | |
| | | (100% de D : S-Total 1) | |
| DEPENSES NON ELIGIBLES GOUVERNEMENT | | AUTRES RECETTES | |
| POSTES DEPENSES | | DESIGNATION | MONTANT |
| P7 | | | |
| P8 | | | |
| P9 | | | |
| P10 | | | |
| D : S-Total 2 | | R : S/Total 2 | |
| Total général des dépenses | | Total général des recettes | |
| (D=S-Total 1 + S-Total 2) | | (R= S/Total 1 + S/Total 2) | |

³ Cf. règlement d'intervention chapitre B.3

⁴ Regrouper les postes de dépenses par ensemble et par devis

2) FONCTIONNEMENT

| FONCTIONNEMENT | | | | |
|----------------------------|------------------------------|---------|----------------------------|---------|
| DEPENSES | | | RECETTES | |
| | POSTES DEPENSES ⁵ | MONTANT | NATURE | MONTANT |
| P1 | | | | |
| P2 | | | | |
| P3 | | | | |
| P4 | | | | |
| P5 | | | | |
| P6 | | | | |
| P7 | | | | |
| P8 | | | | |
| P9 | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |
| Total général des dépenses | | | Total général des recettes | |

3) SYNTHESE FINANCIERE

| | |
|---------------------------------|------|
| Coût total du projet | FCFP |
| Montant total en investissement | FCFP |
| Montant total en fonctionnement | FCFP |

| | |
|--|------|
| Montant de la subvention d'investissement sollicitée (100% des dépenses éligibles Gouvernement – Plafond de 5 millions) | FCFP |
|--|------|

⁵ Regrouper les postes de dépenses par ensemble et par devis

A. COMMENTAIRES LIBRES